

Klasa: 910-01/16-01/36  
Ur. broj: 2170-57-04-16-1

**Sveučilište u Rijeci**  
dana 1. rujna 2016. godine objavljuje

**II. NATJEČAJ**  
za nastavno i nenastavno osoblje  
za mobilnost u akademskoj godini 2016./2017.  
u okviru **programa Erasmus**

### A Opći uvjeti Natječaja

Sveučilište u Rijeci objavljuje II. Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta u Rijeci kojem će se dodijeliti financijska potpora za održavanje nastave odnosno stručno usavršavanje na inozemnim visokoškolskim ustanovama/poduzećima/organizacijama u zemljama Europske Unije, Norveškoj, Islandu, Lihtenštajnu, Turskoj ili Makedoniji u akademskoj godini 2016./2017.

Sveučilištu u Rijeci je u prosincu 2013. godine dodijeljen *Erasmus Charter for Higher Education* (255208-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE), čime je omogućeno njegovo sudjelovanje u programu Erasmus+.

Broj financijskih potpora koje će Sveučilište u Rijeci dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika te;
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanu njihovih stručnih aktivnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena isključivo u razdoblju **od 15. listopada 2016. do 30. rujna 2017.** Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište u Rijeci ima potpisan Erasmus ugovor o suradnji za ak. god. 2016./2017. (popis dotičnih ustanova u dodatku Natječaju) te prema inozemnim poduzećima/organizacijama.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Nije potreban međuinstitucijski sporazum u slučaju mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja, ali ako se usavršavanje realizira na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education (popis dotičnih ustanova u dodatku Natječaju).

Detaljnije informacije o Erasmusu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)) ili u rubrici Međunarodna suradnja/Erasmus na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci ([www.uniri.hr](http://www.uniri.hr)).

**Rok za prijavu: 30. rujna 2016. (12:00 sati)**

## **B Uvjeti za pristup**

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog (osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave) i nenastavnog osoblja Sveučilišta u Rijeci;
2. Imati suglasnog neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
3. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

## **C Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja**

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem;
2. Kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na Sveučilište, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi);
3. Znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava;
4. Prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je uz tekst Natječaja u dokumentu Smjernice za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus natječaja, koje je predložilo Sveučilišno Povjerenstvo za Erasmus program Sveučilišta u Rijeci.

## **D Postupak prijave**

Kandidat koji se prijavljuje na natječaj obavezan je prijavu izvršiti **online**. Prijava se vrši izravnim upisivanjem osobnih podataka **u prijavni elektronički Obrazac na SharePoint portalu** kojem se **pristupa klikom na poveznicu PRIJAVA** uz upisivanje vlastitog elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr (adresa e-pošte povezana s uniri korisničkim imenom).

Uz online popunjenu prijavu **svaki kandidat mora priložiti** (podignuti) na *SharePoint* portal dokumente navedene u točki H.

U slučaju poteškoća s povezivanjem na Share Portal, molimo vas da kontaktirate sa Sveučilišnim informatičkim centrom e-poštom na adresu: [sharepoint.sic@uniri.hr](mailto:sharepoint.sic@uniri.hr).

Prijave na natječaj zaprimaju se zaključno do **petka, 30. rujna 2016.** do 12.00 sati.

**Nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće se razmatrati.**

## **E Postupak izbora kandidata**

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

## **F Objava rezultata Natječaja**

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Sveučilišta u Rijeci ([www.uniri.hr](http://www.uniri.hr), pod kategorijom Međunarodna suradnja / Erasmus) u roku od 15 dana nakon zaključenja natječaja.

Odbijeni kandidati/kandidatkinje bit će o razlozima odbijanja obaviješteni pismenim putem.

Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

## **G Financijska potpora**

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, ne uključujući dane provedene na putu) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Broj dodijeljenih potpora ovisit će o od strane Agencije za mobilnost i programe EU dodijeljenim sredstvima te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog / nenastavnog osoblja prijavili.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmusa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Sveučilište odnosno njegove sastavnice odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Sveučilište u Rijeci će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava

## **H Prijavna dokumentacija:**

### **OBVEZNI DOKUMENTI**

- Obrazac za nastavni plan (za aktivnost održavanje nastave) / Obrazac za plan rada (za aktivnost stručno usavršavanje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne institucije;
- Preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave;
- Potpisana i ovjerena suglasnog rektora/dekana/tajnika o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
- Dokaz o zaposlenju na Sveučilištu u Rijeci iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen ugovor o radu / ugovor o djelu te da mu ugovor važi, odnosno da će važiti, za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj ustanovi.

### **DODATNI DOKUMENTI**

- Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama (po potrebi).

## **I Materijali:**

- Obrazac za nastavni plan;
- Obrazac za plan rada;
- Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama.

Materijali dostupni na: [www.uniri.hr](http://www.uniri.hr) (uz tekst natječaja).

## J Ostalo

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

## K Kontakt osobe za dodatne upite

**Maša Šašinka**, Erasmus koordinator, voditeljica Ureda za mobilnost/Erasmus  
tel. 051 584 840, [masa@uniri.hr](mailto:masa@uniri.hr)

**Patrizia Mirković**, Ured za mobilnost/Erasmus  
tel. 051 584 842, [patrizia.mirkovic@uniri.hr](mailto:patrizia.mirkovic@uniri.hr)

**Marijana Tomić Marinović**, Ured za mobilnost/Erasmus  
tel. 051 584 843, [mtomic@uniri.hr](mailto:mtomic@uniri.hr)