

KLASA: 003-01/20-03/02  
URBROJ: 2170-57-01-20-16  
Rijeka, 21. siječnja 2020.

Na temelju članka 63. i članka 100. stavka 1. alineja 12. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/19-01/10; URBROJ: 2170-57-01-19-4, pročišćeni tekst od 2. listopada 2019. godine), nastavno na stajalište Ministarstva znanosti i obrazovanja u vezi s upisom mirovanja obveza studenata (KLASA: 602-01/19-11/00052; URBROJ: 533-04-19-0001, od 7. listopada 2019.), na temelju Zaključka Stručnog vijeća Centra za studije od 16. siječnja 2020. godine (KLASA: 003-01/20-01/06, URBROJ: 2170-57-03-20-1), Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 37. sjednici održanoj dana 21. siječnja 2020. godine donio

**ODLUKU  
O UVJETIMA I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA MIROVANJE OBVEZA STUDENATA U  
OPRAVDANIM SLUČAJEVIMA**

**I.**

Student ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim opravdanim slučajevima:

- za vrijeme trudnoće,
- za vrijeme korištenja prava na rodiljni odnosno roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima,
- za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
- u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom sastavnice.

**II.**

- (1) Pravo na mirovanje obveza student stječe Odlukom sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom.
- (2) Zahtjev za mirovanje (obrazac) s pripadajućom dokumentacijom student je obvezan podnijeti odmah, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje.
- (3) Ispunjeni obrazac Zahtjeva s vjerodostojnom dokumentacijom dostavlja se studentskoj službi sastavnice.
- (4) Odluka o odobrenju mirovanja obveza izdaje se za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.

**III.**

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju.
- (2) U ovom slučaju potrebno je dostaviti
  - mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem dostavljene medicinske dokumentacije.

#### IV.

Student ima pravo na mirovanje obveza i u drugim opravdanim slučajevima koje nisu predviđeni alinejama od 1. do 3. točke I. ove Odluke temeljem posebne odluke sastavnice.

#### V.

- (1) Studentska služba sastavnice obavezna je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i uputiti ga zajedno s priloženom dokumentacijom na rješavanje nadležnom prodekanu, zamjeniku pročelnika odnosno povjerenstvu za nastavu sastavnice.
- (2) Nadležni prodekan, zamjenik pročelnika odnosno povjerenstvu za nastavu sastavnice obavezan je u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva, zahtjev riješiti.
- (3) Ako je zahtjev opravdan, studentu se izdaje Odluka o mirovanju, a kojom odobreno mirovanje proizvodi učinke za razdoblje za koje je izdano.
- (4) U iznimnim slučajevima nadležni prodekan, zamjenik pročelnika odnosno povjerenstvu za nastavu sastavnice može tražiti od studenta da nadopuni dokumentaciju u roku ne dužem od osam (8) dana.

#### VI.

Odluka se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak Studentskoj službi sastavnice kako bi pravovremeno evidentirala promjene statusa studenta u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU), a kako bi se izbjeglo retroaktivno odobrenje mirovanja obveza.

#### VII.

- (1) Student ima pravo prigovora protiv odluke u roku od osam (8) dana od dana prijema iste. Prigovor se podnosi čelniku sastavnice, u pisanom obliku.
- (2) Odluka čelnika sastavnice kao drugostupanjskog tijela je konačna.

#### VIII.

Sastavni dio ove Odluke čini:

- Zahtjev za mirovanje obveza.

#### IX.

- (1) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (2) Ako se za vrijeme mirovanja obveza izmjeni studijski program, student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.
- (3) U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.
- (4) Nakon prestanka razdoblja mirovanja pri utvrđivanju ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava iz studentskog standarda u obzir se uzima posljednja godina u kojoj je student aktivno pohađao studij odnosno upisana godina mirovanja se ne uračunava prilikom utvrđivanja navedenih prava.
- (5) Za vrijeme mirovanja obveza miruju prava studenata koje ostvaruju po posebnim propisima.

**X.**

Sastavnice Sveučilišta i studentski zborovi sastavnica Sveučilišta dužni su upoznati sve svoje studente s ovom Odlukom te o pravima i obvezama koje proizlaze iz odobravanja razdoblja mirovanja studija.

**XI.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Sastavnice Sveučilišta obvezuju se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje opće akte.



REKTORICA  
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

**Dostaviti:**

- sastavnicama Sveučilišta,
- Centru za studije,
- Pismohrani, ovdje.

## Zahtjev za mirovanje obveza na studiju

PODACI O STUDENTU	
Ime i prezime studenta:	
Status studenta (redovni/izvanredni):	
Studij:	
Smjer:	
Mat. br. studenta, godina upisa:	
Vrsta razloga:	a) za vrijeme trudnoće, b) za vrijeme korištenja prava na roditeljski dopust za studenticu majku ili studenta oca u skladu s posebnim propisima, c) za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju, d) u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom sastavnice.
Obrazloženje zahtjeva:	
Popis priložene dokumentacije koja je temelj za zahtjev:	
1.	
2.	
3.	
4.	
Potpis studenta:	
Datum:	